



**T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
SİLİFKE ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019–2023 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Zübeyde Hanım Anaokulu olarak en büyük amacımız, verdiğimiz okul öncesi eğitimle alanında örnek alınan öncü bir kurum olmak, yaratıcı, özgüveni yüksek, modern ve özgür düşünen sağlıklı bireyler yetiştirebilmek ve öğrencilere kendilerini en iyi şekilde gerçekleştirebilme fırsatları sunmaktır. Sahip olduğumuz genç, dinamik, azimkar, çağını takip eden ve yeniliklere açık kadromuzla bizler kendine güvenen, yaratıcı hissi gelişmiş, sevgi, saygı, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma becerilerini kazanmış, vatanını, milletini seven ve Türkiye Cumhuriyeti'ni muasır medeniyetler seviyesine çıkaracak bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Zübeyde Hanım Anaokulu 'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan Üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çünkü belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teşekkür ederim.

Mehmet GERELEĞİZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış. Kamu İdarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2019–2023 Stratejik Planında; kurumun tarihçesi, yasal yükümlülükleri, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknik altyapısı, mali durumu ve misyonuna yer verilmiştir. Planın her aşamasında kurumdaki herkesin görüşlerine başvurulmuş ve bu katılımcı değerlendirmeler neticesinde oluşturulan kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir stratejiler geliştirilmiş bu stratejilere ilişkin faaliyetler ve projeler belirlenmiştir.

Hazırlanan planların hayata geçirilebilmesi, stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme istek düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirme, planlama sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Performans programları ile faaliyet raporları, planın uygulama döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koyabilmeyi mümkün kılar. Stratejik Plan, 2019–2023 yılları arasında, Silifke Zübeyde Hanım Anaokulunun geleceğini belirleyerek bilinçli adımlar atmasını, güçlü yönlerini öne çıkarmasını ve geliştirmesini sağlayacak ve Kurumu daha da ileriye götürme çabalarında yol gösterici olacaktır. Stratejik yönetim çalışmalarının bundan sonra da sürekli geliştirilerek sürdürülebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulmuş durumdadır.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
İÇİNDEKİLER	7
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8-9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
OKULUN KISA TANITIMI	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12-14
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16-17
GELİŞİM VE SORUN LANLARI	18-19
3. BÖLÜM: MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	25
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	26
5. MALİYETLENDİRME	27-28
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29-30

BÖLÜM 1

**GİRİŞ VE PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. Maddesi ve 2013/26 nolu genelge doğrultusunda stratejik planlarını hazırlamaları -belirlenen takvim doğrultusunda- yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir.

Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne esas alınarak başlanmıştır. Bunun sonucunda 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet GERELEĞİZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	İbrahim Ayhan AYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zozan KARAKURT	ÖĞRETMEN
4	Hicret Hatice KANAL	REHBER ÖĞRETMEN
5	Ayşen SARIMSAKCI	ÖĞRETMEN
6	Yakup SARILI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
7	Yusuf YÜKSEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun, arsası Mevci AÇIKBAŞ tarafından bağışlanıp, binası İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Arsası 2527 m², bina alanı 1600 m², bahçe alanı 1900 m²' dir. Okulumuz Silifke'deki ilk bağımsız anaokuludur.

16.09.2002 tarihinde Eğitim-Öğretim hizmetine başlamıştır. Okulumuz 36-72 ay arasındaki çocuklara eğitim vermektedir. Okulumuz içerisinde 8 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 memur odası, 1 mutfak odası ve 1 adet arşiv/depo bulunmaktadır. Isıtma sistemi kaloriferli ve klimalıdır.

Okulumuzun bahçe düzenlemesi Silifke Belediyesi tarafından yapılmıştır. Halen 36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitim vermekte olan okulumuzun bahçesinde oyun parkı ve uygulama bahçesi vb. yer almaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Silifke			
Adres:	Atik Mh. 152. Sk. No: 5	Coğrafi Konum (link):	http://tinyurl.com/y67bxdsww		
Telefon Numarası:	0324 714 7402	Faks Numarası:	0324 714 7402		
e- Posta Adresi:	882811@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://silifkezubeydehanim.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	882811	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	72		Erkek	2
	Toplam	129		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 170	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	9	9
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	13	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	54	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-----	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2527			
Okul Kapalı Alan (m2)	3200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
3 Yaş/A	6	5	11
4 Yaş/A	13	10	23
4 Yaş/B	10	7	17
4 Yaş/C	8	5	13
5 Yaş/A	8	7	15
5 Yaş/B	7	5	12
5 Yaş/C	9	4	13
5 Yaş/D	4	6	10
TOPLAM	65	49	114

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	----	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

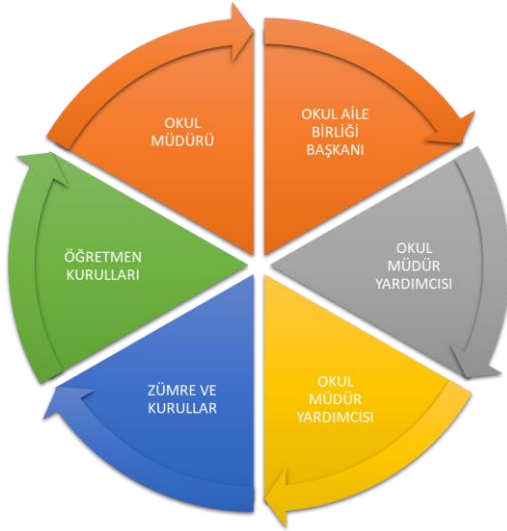
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı		Gider Miktarı		Devreden	
	Aidat	Kulüp	Aidat	Kulüp	Aidat	Kulüp
Devir Bakiye	13.649,81	5.961,36	0	0	0	0
2017	109.885,00	89.780,00	109.464,38	87.487,76	420.62,00	2.292,24
2018	136.444,00	135.427,75	129.589,86	115.333,93	6.854,14	20.093,82

2019	152.597,00	165.735,23	171.739,11	193.078,48	-19.142,11	-27.343,25
2020	60.353,43	34.760,00	59.926,01	37.764,17	427.42,00	-1.004,17

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
1- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması	1- Kurum kültürünün yerleşmemiş olması
2- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	2-Eksik sinerji
3- Teknolojik alt yapı	3-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
4- Deneyimli insan kaynakları	4- Personel arası iletişim eksikliği
5- Tercih edilen bir kurum olması	
6- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması	

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyulduğunda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir

Olumsuz Yönlerimiz:

- Yenilikçi eğitim yaklaşımlarını okulda bazı öğretmenlerce uygulanması
- Güvenlik personelinin olmayışı
- Okul temizlik personelinin yetersiz olması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İCSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumda çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
Veliler	1- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	1- Okul bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması 2-Yeşil bir bahçe etrafında çocukların ekim dikim yapabileceği doğal alanlar olması
Donanım	1- Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, mebbis, tefbis, web sayfası vb)
Bütçe	1- Kendi okul aidatıyla, kendisine yetebilen bir bütçesinin olması.
Yönetim Süreçleri	1- Alanında bilgili olan ve etkili, yönlendirici denetim sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	1- Güçlü, hızlı teknolojik alt yapının ve haberleşme sisteminin olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Küçük yaş grubu öğrencilerinin okula uyum sorunu
Çalışanlar	1- Okul öğretmenlerin yenilikçi yaklaşımlara yönelik bilgi, beceri ve deneyimlerinin yeterli düzeyde olmaması 2- Öğretim programları zenginleştirilemediğinden sunulan eğitimin kalite ve verimliliğinin düşmesi 3- Kurumsal kapasite ve kültürümüzün yeterli düzeyde olmayışı 4- Öğretmenler arasındaki iletişim ve iş birliği eksikliği 5- Kurumun daha önce hiç AB proje hareketlilik faaliyetlerine katılmamış olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. 2-Velilerin çocuk eğitimi üzerine bilgilerinin yeterli düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	1-Eğitim ortamlarının sıradan, yaratıcılık ve modernlikten uzak olması. 2-Okulun fiziki mekânlarının düzensiz olması
Donanım	1-Teknolojik gelişmelerin takip edilmemesi
Bütçe	1-Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması
İletişim Süreçleri	1-Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	1-Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları 2- Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile okula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır

Tehditler

Politik	1- Ülke olarak okulöncesi eğitime hala gereken önemin verilmemesi.
Ekonomik	1- Toplanan aidatların tüm ihtiyaçları karşılayamaması
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar 2-Çevredeki Suriye aile çocuklarının varlığı
Teknolojik	1-Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	1- Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim Ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Okula Devam-Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun olmayışı

BÖLÜM 3

**MİSYON, VİZYON ve
TEMEL DEĞERLER**

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Silifke’de Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

3.2.VİZYON

Çağın gerektirdiği tüm becerilere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek ve alanında tercih edilen, yenilikçi ve öncü bir okul olmak.

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLER

- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Mükemmellik ve sürekli gelişim
- Yaratıcılık yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğü
- Güçlü iletişim
- Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Sosyal sorumluluk bilinci
- İnsana saygı ve güven
- Teknolojiye uyum
- Çevre bilinci gelişmişlik
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Fırsat eşitliği
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Görev ve sorumluluk bilinci
- İş birliği ve katılımcılık

BÖLÜM 4

**AMAÇ, HEDEF ve
EYLEMLER**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	88	96,8	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	99	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	0,5
PG.1.1.4	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak, veli ve öğrenci gözünde okulu cazibe merkezi haline getirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile okulca yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı arttırılarak öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Kurum olarak düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı	1	2	3	5	5	6
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlikler	0	2	2	3	3	4
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci ve veli sayısı	60	170	180	190	200	200
PG.2.1.4	Çocuk İhmal ve İstismarı ve Mahremiyet Eğitimi Konularında Düzenlenen Etkinliklerin Sayısı	0	2	4	4	5	5

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG 2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılım oranımız arttırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG 2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG 2.1.4	Çocuk ihmal ve istismarı ve mahremiyet eğitimi konularında hem rehberlik servisimiz tarafından hem de uzman kişilerce velilerimize eğitim verilecek, konuyla ilgili farkındalık yaratmak için ilçe genelinde etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

No	PERFORMANS	Mevcut	HEDEF				
	GÖSTERGESİ		2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	80	90	95	95	95	98
PG.3.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG312	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
PG313	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME TABLOSU

Plan dönemine ilişkin maliyetlerin hesaplanmasında bakanlığımızın, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün stratejik plan dönemine ilişkin maliyetlerinin hesaplanmasında yıllar itibariyle uygulamış olduğu artış oranları dikkate alınmıştır. 2019 yılı bütçesinin oluşturulmasında 2018 yılı gider toplamına % 23,30 artış, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarının bütçeleri ise bir önceki yıl için hesaplanan bütçe tutarlarına % 10 artış öngörülerek hesaplanmıştır.

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (2019- 2023)						
AMAÇ	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Amaç 1	620,00	680,00	750,00	820,00	905,00	3775,00
SH 1.1	620,00	680,00	750,00	820,00	905,00	3775,00
Amaç 2	25.000,00	27.500,00	30.250,00	33.275,00	36.600,00	152.625,00
SH 2.1	25.000,00	27.500,00	30.250,00	33.275,00	36.600,00	152.625,00
Amaç 3	10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00	61.051,00
SH 3.1	10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00	61.051,00
Genel Toplam	35.620,00	39.180,00	43.100,00	47.405,00	52.146,00	217.451,00

TAHMİNİ KAYNAKLAR (2019- 2023)						
YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aidat Gelirleri	150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	219.615,00	915.765,00
Okul Aile Birliği	24.000,00	26.400,00	29.040,00	31.944,00	35.138,00	146.522,00
Diğer	163.000,00	179.300,00	197.230,00	216.953,00	238.648,00	995.131,00
Genel Toplam	337.000,00	370.700,00	407.770,00	448.547,00	493.401,00	2.057.418,00

BÖLÜM 6

**İZLEME
ve
DEĞERLENDİRME**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık dönemler halinde ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda önceki aylarda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.