



T.C.

SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

SİLİFKE ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024–2028 STRATEJİK PLANI



T. C. SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

SİLİFKE ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kabrıma ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etiyesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vadedile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribamdan, İlahi, bozanıp kanlı yaşım,
Fıksırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın bepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE	
Adres:	Atik Mh. 152. Sk. No: 5	Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/y67bxdsd
Telefon Numarası:	0324 714 7402	Faks Numarası:	0324 714 7402
e- Posta Adresi:	882811@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://silifkezubeydehanim.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	882811	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı



SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Serhat Özgür ÖZTÜRK
Okul Müdürü

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Öğrenci Sayıları*
4. *Tablo 4: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*
5. *Tablo 5: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı*
6. *Tablo 6: Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
7. *Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
8. *Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
9. *Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
10. *Şekil 1: Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu Teşkilat Şeması*

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

elirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

V
i
M
y
e

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, idarenin gelecekteki durumunu gösteren bir araçtır. Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

SİLİFKE ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
No	Adı Soyadı	Görevi		
1	Serhat Özgür ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı	
2	Hatice Serin	Öğretmen	Komisyon Üyesi	
3	Serhat KURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi	Okul
4	Şevki KEPEZ	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi	Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü

tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

SİLİFKE ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
2	Nihal GÜNDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Birsen BOZOĞLAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Betül TÜTÜNCÜ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Durdu TOL	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun, arsası Mevci AÇIKBAŞ tarafından bağışlanıp, binası İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Arsası 2527 m², bina alanı 1600 m², bahçe alanı 1900 m² dir. Okulumuz Silifke'deki ilk bağımsız anaokuludur.

16.09.2002 tarihinde Eğitim-Öğretim hizmetine başlamıştır. Okulumuz 36-72 ay arasındaki çocuklara eğitim vermektedir. Okulumuz içerisinde 8 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 memur odası, 1 mutfak odası ve 1 adet arşiv/depo bulunmaktadır. Isıtma sistemi kaloriferli ve klimalıdır.

Okulumuzun bahçe düzenlemesi Silifke Belediyesi tarafından yapılmıştır. Halen 36-72 ay arası çocuklara okul öncesi eğitim vermekte olan okulumuzun bahçesinde oyun parkı ve uygulama bahçesi vb. yer almaktadır.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda amaçlar, stratejiler, performans göstergeleri ve eylem bölümleri bulunmaktadır. Performans göstergeleri incelendiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planındaki eksiklikler ve ulaşılan amaçlar değerlendirilip göz önünde bulundurulduğunda, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Silifke Kaymakamlığı		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler	✓	
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
Silifke Belediyesi		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Müftülüğü		✓

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silifke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Silifke Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

1- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Silifke Zübeyde Hanım Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 283 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi.
2. Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların artırılması.
3. Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin olması.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi.
2. Okulumuzun öğretmenlerimize kendilerini geliştirme imkanı tanınması.
- 3.Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
- 4.Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmaması.
- 5.Öğretmenlerimizin alanları ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemeleri.
- 6.Velilerimizin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri.
7. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınması.
- 8.Velilerin çocukları ile ilgili konularda rehberlik hizmeti alabilmeleri.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Tablo 3: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3 yaş A şubesi Sabah Grubu	15	7	22	3 yaş B şubesi Öğle Grubu	9	14	23
4 yaş A şubesi Sabah- Kulüp Grubu	13	10	23	4 yaş C şubesi Öğle Grubu	9	15	24
4 yaş B şubesi Sabah Grubu	15	11	26	4 yaş D şubesi Öğle Grubu	9	14	23
5 yaş A şubesi Sabah- Kulüp Grubu	12	14	26	5 yaş D şubesi Öğle Grubu	8	10	18
5 yaş B şubesi Sabah- Kulüp Grubu	9	13	22	5 yaş F şubesi Sabah Grubu	10	11	21
5 yaş C şubesi Sabah- Kulüp Grubu	6	14	20	5 yaş E şubesi Sabah Grubu	9	16	25

Okulumuzda on kaynaştırma öğrencisi, bir yabancı uyruklu öğrenci bulunup toplamda 273 öğrenci öğrenim görmektedir.

Tablo 4: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo 5: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	2	0	2	3

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü								1		1						
Müdür yardımcıları						1	1									
Branş Öğretmenleri								15	15							
Rehber Öğretmen								1	1							
İdari Personeller											1	1				
Yardımcı Personeller														5	5	
TOPLAM						1	1	1	16	16	1	1		5	5	

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	1		1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	2		2
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	4		4
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğrt.	7		7
16-20	Okul Öncesi Öğrt.	1		1
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğrt.	2		2

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Serhat ÖZGÜR ÖZTÜRK	Okul Öncesi Öğrt.	27
Nihal GÜNDOĞAN	Okul Öncesi Öğrt.	31
Ayşe AYHAN	Okul Öncesi Öğrt.	9
Ayşen SARIMSAKÇI	Okul Öncesi Öğrt.	18
Betül TÜTÜNCÜ	Okul Öncesi Öğrt.	23
Birsen BOZOĞLAN	Okul Öncesi Öğrt.	30
Cennet TAŞPINAR ÜLKER	Okul Öncesi Öğrt.	18
Durdu TOL	Okul Öncesi Öğrt.	24
Eylem DENİZ	Okul Öncesi Öğrt.	27
Hatice SERİN	Okul Öncesi Öğrt.	36
Hicret Hatice KANAL	Rehberlik	15
Pınar İlhan KIRKULAK	Okul Öncesi Öğrt.	25
Zozan KARAKURT	Okul Öncesi Öğrt.	26
Elif Nevruz BOZKAYA	Okul Öncesi Öğrt.	29
Gülşah SUNAY	Okul Öncesi Öğrt.	19
Lutfiye AÇIKGÖZ	Okul Öncesi Öğrt.	33
Ayşe SARAÇ AKIŞ	Okul Öncesi Öğrt.	0(Ücretli Öğretmen)

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	200	13	50	5	12	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	0
Yazıcı	3	3	0
Televizyon	6	9	0
Telefon	12	12	0
Kamera	13	14	2

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	31000	40000	52000	65000
Okul Aile Birliği	90000	117000	152000	197000	255000
Çocuk Kulübü	975000	1250000	1625000	2100000	2730000
Katkı Payı	650000	900000	1170000	1520000	1950000
TOPLAM	1740000	2298000	2987000	3869000	5000000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	300000	35000	400000	50000	825000	80000
Küçük Onarım		80000		20000		100000
Bilgisayar Harcamaları		10000		5000		50000
Büro Makinaları Harcamaları		2000		2000		3000
Telefon		500		500		1000
Sosyal Faaliyetler		35000		800000		150000
Kırtasiye		25000		35000		100000
Öğrenci Beslenme Giderleri		110000		200000		330000
GENEL		297500		392500		814000

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.7.5. İstatistiki Veriler

Yıllara Göre Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	108	166	281
Ortalama Sınıf Mevcudu	13,5	18	25
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	22	24	43
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	6	14	9
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	8	6	8

Okul Faaliyetlerine Katılım

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler
2021-2022	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler
2022-2023	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler

Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler
2021-2022	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler
2022-2023	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğrenciler	Tüm Veliler

Bilimsel Çalışma Proje Durumu

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	7	9	6

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi
2. Okulumuzun öğretmenlere kendilerini geliştirme imkânı tanınması.
3. Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması.
4. Okul öğretmenlerimizin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemeleri.

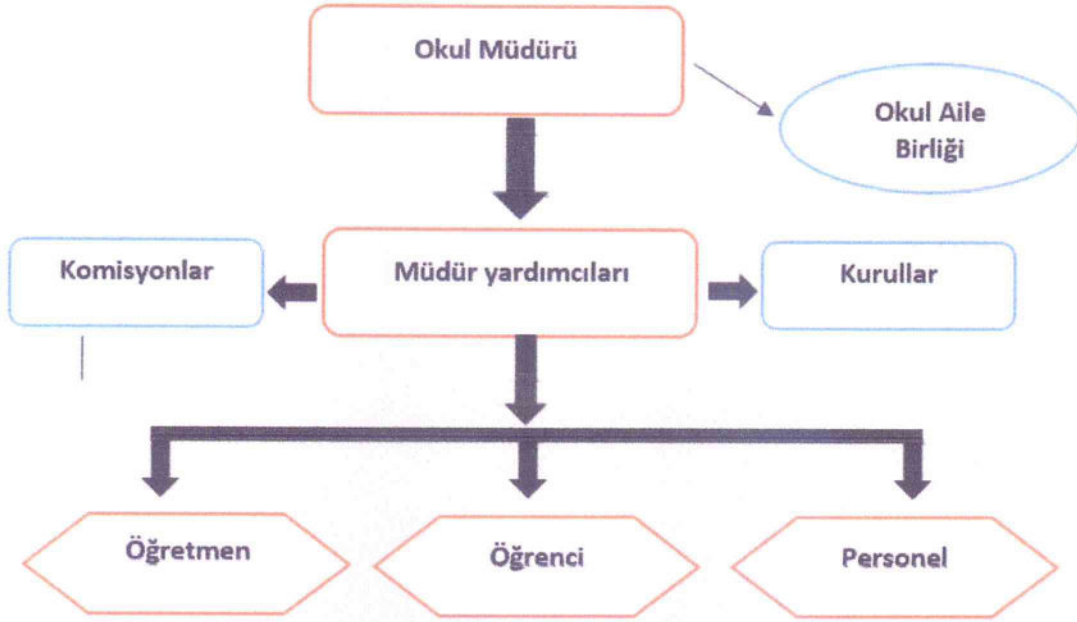
Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okul çalışanlarına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
2. Toplum üzerinde olumlu etki yapacak çalışmaların artırılması.
3. Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin artırılması.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu Teşkilat Şeması



Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Kayıt alanındaki çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yüksek oranda yapılması.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.
3	Okulun güvenli oluşu.
4	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
5	Öğretmenlerin mesleki deneyimlerinin, ideallerinin, yetkinliklerinin, motivasyonlarının, vizyonlarının, bilgi ve becerilerinin yüksek olması.
6	İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
7	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
8	Velilerin eğitimin öneminin farkında olmaları.
9	Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
10	Sınıfların oldukça geniş ve aydınlık olması.
11	Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.
12	Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.

ZAYIF YÖNLER

1	Spor salonunun olmaması.
2	Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
3	Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
4	Sınıflarda akıllı tahtanın olmaması.
5	İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- 1 Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.
- 2 Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
- 3 Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımlarının olması.
- 4 Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
- 5 Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçengün daha artırılması hususundaki çabalar.
- 6 Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.

TEHDİTLER

- 1 Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
- 2 Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
- 3 Velilerin Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olmaması.
- 4 Velilerce Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
- 5 Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

2.9.Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...		
...	...	...
...	...	...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu olarak misyonumuz; Türk Milli Eğitimin temel kanunlarına uygun, bireysel farklılıkların gözetildiği, çevreyle bütünleşmiş, yenilikçi, sağlam temelleri olan, kurum kültürü oluşturmaktır. Öğrencilerini çevreye ve doğaya karşı duyarlı, insan haklarına saygılı, ifade gücü gelişmiş ve ilköğretime hazır bireyler olmalarını sağlayacak şekilde yetiştiren, kabul gören, donanımlı, güvenli, kaliteli bir eğitim yuvası olarak Türkiye Cumhuriyeti'nin bekası, milletin mutluluğu için öğrencilerimizin ve toplumun sürekli eğitimini ve gelişimini sağlamaktır. 21. Yüzyılın gelişen gereksinimlerine cevap verebilecek eğitim öğretim ortamını oluşturmak için varız.

3.3. VİZYON

Geleceğin yetişkinleri olacak öğrencilerimiz, aileleri ve sosyal çevremiz için eğitim ve öğretimlerinde daima, kaliteyi yüksek tutan sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Standartları yakalama yolunda demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm imkânlarını topluma sunan, eğitim öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren bölgemizde örnek ve lider bir okul olabilmektir.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1)Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2)Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3)Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 4)Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 5)Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 6)Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 7)Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 8)Adaletli ve tarafsız olmak.
- 9)Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 10)Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1:	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.Tüm dersliklerin doluluk oranı	15	99	99	99	99	99	99
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	15	91	92	93	94	95	96
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	15	273	280	280	280	280	280
PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	15	85	90	92	93	95	99
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						

	S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.
Maliyet Tahmini	4334726 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	25	95	96	96	97	98	99
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	25	20	20	22	22	24	25
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	240	245	250	250	250	250
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği						
Riskler	- Eğitsel değerlendirme ve tanılama sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması.						
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S6 e- portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	2889818 TL						
Tespitler	Ailelerin portfolyo bilgilendirmelerine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.						
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliğine devam edilmesi.						

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF 3. 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	8	9	10	11	12	12
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	240	250	260	280	280	280
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	5	7	9	10	11	12
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	240	245	250	250	250	250
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	2	4	6	8	10	12
PG 3.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	5	5	5	5	5	5
PG 3.1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	4	6	8	10	12
PG 3.1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	2	3	4	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği						
Riskler							

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir. S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5779638 TL.
Tespitler	Planlanan eğitimlere katılım oranının düşük olması
İhtiyaçlar	Paydaşlarla İşbirliği

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		25	20	20	20	20	20	20
PG 4.1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		25	4	5	6	8	10	12
PG 4.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı		25	1	2	2	3	3	3
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı		25	1	1	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği yapılacak birimler	Öğretmenler, Okul aile Birliği							
Riskler	Öğretmenlerin projelere katılım istekleri							
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	2889818 TL							
Tespitler	Planlanan projelere katılım oranının düşük olması							
İhtiyaçlar	Paydaşlarla işbirliği							

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	25000	31000	40000	52000	65000	228000
Okul Aile Birliği	40000	90000	117000	152000	197000	255000	851000
Çocuk Klübü	500000	975000	1250000	1625000	2100000	2730000	9180000
Katkı Payı	270000	650000	900000	1170000	1520000	1950000	6460000
TOPLAM	825000	1740000	2298000	2987000	3869000	5000000	16719000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	474544	626727	814636	1055182	1363637	4334726
Amaç 2	316364	417819	543091	703454	909090	2889818
Amaç 3	632728	835635	1086182	1406910	1818183	5779638
Amaç 4	316364	417819	543091	703454	909090	2889818
TOPLAM	1740000	2298000	2987000	3869000	5000000	15894000

Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


Birsen BOZOĞLAN

Öğretmen


Hatice SERİN

Öğretmen


Betül TÜTÜNCÜ

Öğretmen


Nihal GÜNDOĞAN

Müdür Yardımcısı


Serhat Özgür ÖZTÜRK
Okul Müdürü


Ali GİLİ
Şube Müdürü
İmza
Mühür



T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu



Sayı : E-42985770-602.04.01-104047496
Konu : Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu
2024-2028 Stratejik Planı

07.06.2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince her kurumun stratejik plan hazırlaması gerekmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı oluşturma çalışmaları Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgi genelgesi ile başlatılmış olup, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile eş zamanlı ve İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün "2024-2028 Stratejik Planı"na uyumlu olarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilen Silifke Zübeyde Hanım Anaokulu "2024-2028 Stratejik Planı"nın yürürlüğe konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Serhat Özgür ÖZTÜRK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ahmet TÜRKKAN
Şube Müdürü

OLUR
Mustafa SEZGİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c796-44fa-3e1a-bbe8-61a8 kodu ile teyit edilebilir.

